



Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona
Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it



COMUNICAZIONE ai DOCENTI
All'albo on line
Al sito web

Cremona, 9 ottobre 2020

OGGETTO: Candidatura tutor ed esperti per l'attuazione del progetto FSEPON 10028

Codice Nazionale: 10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8
CUP:F18H18000810007

Progetto "Filo d'Arianna":

Codice progetto	Moduli	Costo	Durata del modulo Sede
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Laboratorio di lingua italiana	€ 8.914,80	60 ore Cremona
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Laboratorio di lingua straniera	€ 4.561,50	30 ore Casa circondariale
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Laboratorio di lettura e scrittura	€ 9.747,60	60 ore Cremona
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Fare sistema nell'educazione degli adulti	€ 4.561,50	30 ore Casa Circondariale
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Corso di italiano L2 per alunni di recente immigrazione	€ 9.123,00	60 ore Cremona
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Ascolto, condivisione, lotta alla marginalità	€ 4.561,50	30 ore
10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8	Viaggio nelle emozioni	€ 4.561,50	30 ore Casa Circondariale

L'importo complessivo dei progetti è € . 46.031,40 .

Scadenza: 30 settembre 2022 .

- Operatori da designare: tutor e esperti



Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona
Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it



- Compensi :
tutor: euro 30,00 orari omnicomprensivi (900 euro totali per ogni modulo da 30 ore-1800 euro totali per ogni modulo da 60 ore);
esperto: euro 70,00 orari omnicomprensivi (2100 euro totali per ogni modulo da 30 ore-4200 euro totali per ogni modulo da 60 ore);

Criteria di selezione deliberati dal collegio docenti (delibera del giorno 8 ottobre 2020)

- *la priorità viene riconosciuta ai docenti che hanno contribuito alla progettazione;*
- *ai fini dell'assegnazione del personale alle attività, in caso di esubero delle richieste, le disponibilità saranno vagliate – sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli da parte della Dirigente scolastica – secondo i seguenti criteri:*
 - 1)*possesso di titoli culturali coerenti con le attività per le quali si esprime la disponibilità;*
 - 2)*competenze e abilità specifiche coerenti con gli incarichi riferiti all'attività programmata;*
 - 3)*esperienze progettuali maturate in attività progettuali e di didattica laboratoriale afferenti allo specifico del progetto da sviluppare;*
 - 4)*il possesso di competenze informatiche, anche non certificate, per le attività che le richiedano sarà considerato requisito indispensabile.*

Compiti dell'esperto (dal manuale di gestione dei PON)

“L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'**esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica**, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo



Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona

Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191

CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona

www.cpiacr.edu.it



di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Compiti del tutor (dal manuale di gestione dei PON)

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. **La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.**



Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona

Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191

CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona

www.cpiacr.edu.it



La disponibilità all'incarico va inviata all'indirizzo crmm04400d@istruzione.it entro martedì 27 ottobre 2020.

Nella comunicazione inserire per quale modulo si presenta la candidatura e per quale profilo (tutor o esperto).

E' obbligatorio allegare il curriculum vitae in formato europeo.

La Dirigente scolastica
Annamaria Fiorentini