



## Ministero dell'Istruzione

**C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona**  
**Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191**  
**[CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT) - [CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)**  
Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona  
[www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)



Al docente **SANTO BEVACQUA**  
All'albo

Cremona, 30 ottobre 2020

**Oggetto: Incarico per prestazione aggiuntiva al docente SANTO BEVACQUA quale tutor del modulo "Educazione ambientale" Progetto FSEPON "Il filo d'Arianna"**

**Codice Nazionale: 10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8**  
**CUP:F18H18000810007**

**Visto** il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - FSE – Obiettivo Specifico 10.3.1 Percorsi per adulti e giovane adulti. **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti** iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. **Seconda edizione** – Prot. AOODGEFID\10028 del 20 aprile 2018;

**Vista** la nota di autorizzazione al progetto Prot. AOODGEFID/1614 del 20/01/2020;

**Vista** la delibera di designazione diretta approvata dal collegio docenti in data 29 ottobre 2020 prot.3182/2020;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**INCARICA** il docente **SANTO BEVACQUA** quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo " Educazione ambientale" .

Oggetto della prestazione

Il docente **SANTO BEVACQUA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo "Educazione ambientale" i cui compiti sono sottoelencati.

#### **Art.1 Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 settembre 2022.

#### **Art.2 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal le operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **Art.3 Compiti del TUTOR**

Il docente **SANTO BEVACQUA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:



## Ministero dell'Istruzione

**C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona**  
**Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191**  
**[CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT) - [CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona

[www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)



- Organizza modalità di reclutamento dei corsisti;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione studente, provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi;
- Monitora la presenza degli studenti, contattando le famiglie se minori, in caso di assenza ingiustificata e/o reiterata nel tempo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli studenti;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

### Art.4 Clausole di salvaguardia

- L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione.

### Art.5 Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il docente **SANTO BEVACQUA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.

Per accettazione \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F.to Annamaria Fiorentini